



Le attività formative sono articolate nelle seguenti aree didattiche, con indicazione dei relativi settori scientifici disciplinari prevalenti e CFU:

AREA	COMPETENZE ASSOCIATE	SETTORE	ORE	CFU
Programmazione e controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione	<ul style="list-style-type: none">✓ Saper applicare metodi di implementazione normativa dei meccanismi sottostanti le 3 aree di attività.✓ Saper valutare, in ottica SWOT, la situazione di uno specifico Ente della P.A.✓ Saper progettare e valutare un sistema di <i>risk management</i>✓ Saper applicare metodi di misurazione della Qualità (interna ed esterna) dei servizi e della valutazione partecipativa✓ Conoscere la creazione di Valore Pubblico✓ Conoscere il report di sostenibilità	SECS-P/07	18	3
		SECS-P/08	12	3
		IUS/10	12	3
		SECS-P/03	18	3
Totale “Programmazione e controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione”			60	12

Bilancio, appalti e contratti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscere le principali norme di riferimento. ✓ Saper leggere un Bilancio pubblico. ✓ Sapersi relazionare con gli Organi di controllo interno ed esterno. ✓ Saper gestire in ogni fase un appalto e un contratto pubblico. ✓ Conoscere i compiti e le funzioni del RUP ✓ Conoscere il nuovo codice dei contratti pubblici. ✓ Saper gestire la rendicontazione sociale. 	SECS-P/07	12	2
		IUS/10	18	3
		IUS/21	12	2
		SECS-P/03	18	3
Totale “Bilancio, appalti e contratti pubblici”			60	10
Project management e reingegnerizzazione PA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saper applicare metodi e strumenti di process mapping ✓ Sapere individuare indicatori chiave delle performance di processo ✓ Saper ridefinire l’assetto organizzativo di ottimizzazione ✓ Saper adeguare i regolamenti dell’Ente 	SECS-P/08	12	2
		ING-IND/17	18	3
		SECS-S/05	12	2
		ING-IND/35	18	3
Totale “Project management e reingegnerizzazione PA”			60	10

Digitalizzazione della PA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscere e applicare la normativa relativa al CAD ✓ Gestire documento informatico, flussi documentali e protocollo informatico, conservare i documenti informatici ✓ Conoscere e applicare i sistemi di identificazione in rete, lo sviluppo delle banche dati e il cloud computing della PA ✓ Conoscere e attuare il Regolamento europeo su General Data Protection and Regulation 	IUS/01	12	2
		INF/01	18	3
		ING-INF/05	18	3
		IUS/10	12	2
Totale "Digitalizzazione della PA"			60	10
Management, risorse umane e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saper gestire gli strumenti del management pubblico. ✓ Conoscere le norme di riferimento nei principali comparti della P.A. ✓ Conoscere le principali tecniche di comunicazione organizzativa. ✓ Sviluppare competenze trasversali 	IUS/07	12	2
		SECS-P/08	12	2
		SECS-P/10	18	3
		ING-IND/35	18	3
Totale "Management, risorse umane e comunicazione"			60	10
Totale Master			300	52